



# MARKTGEMEINDE OSTERMIETHING

## Gemeindenachrichten

AUSGABE 10

07. SEPTEMBER 2021

AMTLICHE MITTEILUNG  
Zugestellt durch Post.at

Marktgemeinde Ostermiething - Stellenausschreibung für eine/n Facharbeiter/in für den Gemeindebauhof und Freibad	1
Marktgemeinde Ostermiething - Stellenausschreibung für eine/n Mitarbeiter/in im Bauamt	2

### 1. Marktgemeinde Ostermiething - Stellenausschreibung für eine/n Facharbeiter/in für den Gemeindebauhof und Freibad

5121 Ostermiething, Bergstraße 30  
Tel. 062 78/ 62 55 Fax: 062 78/ 62 55—21  
gemeinde@ostermiething.ooe.gv.at  
<http://www.ostermiething.at>



#### MARKTGEMEINDEAMT OSTERMIETHING

Pol. Bez. Braunau am Inn, Oö.

Telefon +43 (0 62 78) 62 55

Telefax +43 (0 62 78) 62 55 - 21

<http://www.ostermiething.at>

E-Mail: [gemeinde@ostermiething.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@ostermiething.ooe.gv.at)

DVR 0000604 UID = ATU 23397900 IBAN AT532040408505220033 BIC SBGSAT2SXXX

5121 Ostermiething, Bergstr. 30, am 03. 09. 2021  
Sachbearbeiter: AL Russinger, DW 14

GZ: 011-5/2021-Ru

### Öffentliche Stellenausschreibung

#### Stellenausschreibung der Marktgemeinde Ostermiething

(§ 8 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002, LGBl 2002/52 idgF)

Aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 02. 08. 2021 ist bei der Marktgemeinde Ostermiething folgender Dienstposten durch Neuaufnahme ehest möglich zu besetzen:

**Facharbeiter/in für den Gemeindebauhof und Freibad, vollbeschäftigt, unbefristet  
(Funktionslaufbahn GD 19.1)**

**Die Verwendung im Freibad als Badewart/in ist in der Zeit vom 01. 05. – 15. 09. vorgesehen.**

#### Allgemeines:

Dieser Dienstposten wird unbefristet besetzt.

Die Einstellung erfolgt nach den einschlägigen Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002 - Oö. GDG 2002, LGBl 2002/52 idgF, iVm Landesvertragsbedienstetengesetz, LGBl 1994/10, idgF.

#### Aufgaben bzw. Anstellungserfordernisse:

- Verwendung im Gemeindebauhof und im Freibad
- Abgeschlossene Berufsausbildung (mit Lehrabschlussprüfung)
- Bereitschaft zur Ablegung der Ausbildung zum Badewart (16 Std. Erste-Hilfe-Kurs / Rettungsschwimmerschein Helfer)
- Führerschein der Gruppen B, C und E oder Bereitschaft zum Führerscheinwerb
- Selbständige Durchführung von Instandhaltungs- und Wartungsarbeiten bei den gemeindeeigenen Gebäuden und sonstigen Anlagen (Spielplätze, Beleuchtung, Grünflächen usw.)
- Kollegialer Umgang mit den Bediensteten im Gemeindebauhof
- Möglichkeiten zur flexiblen Dienstenteilung und schnelle Erreichbarkeit

- Bereitschaft zu Mehrleistungen im Falle von unfalls- oder krankheitsbedingten personellen Ausfällen
- Winterdienst in eigener Verantwortung selbständig und pflichtbewusst, auch außerhalb der Regeldienstzeit (einschließlich Sonn- und Feiertage)
- **Anfangsgehalt: brutto € 2.219,58 zuzüglich allfällige Kinderzulage (€ 15,-- pro Kind)**
- **Bereitschaftszulage für Winterdienst von 15. November bis 31. März ca. € 267,-- brutto/Monat**
- **Sonn- und Feiertagsüberstunden werden ausbezahlt.**
- **Bei anrechenbaren Erfahrungs- bzw. Vordienstzeiten kann ein höheres Einstiegsgehalt in Aussicht gestellt werden.**

#### Auswahlverfahren:

- Eventuell Vorstellungsgespräch durch die Marktgemeinde Ostermiething

#### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften sind:

- die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Staates erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländern.
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- sowie ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst bereits abgeleistet haben.

Beim Auswahlverfahren ist eine Vorauswahl aus verwaltungsökonomischen Gründen möglich. Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen sowie der erforderlichen Unterlagen und Nachweise an die Marktgemeinde Ostermiething, Bergstr. 30, 5121 Ostermiething, zu richten und müssen **bis spätestens 28. September 2021, 12.00 Uhr**, eingelangt sein.

Bewerbungsbögen sind bei der Marktgemeinde Ostermiething erhältlich.

Für die Bewerbung wollen bitte ausschließlich die beim Marktgemeindeamt aufliegenden Bewerbungsbögen verwendet und folgende Unterlagen in Kopie beigegeben werden:

- a/ Geburtsurkunde
- b/ allenfalls Heiratsurkunde
- c/ Staatsbürgerschaftsnachweis
- d/ Lebenslauf auf dem Bewerbungsbogen
- e/ Dienstzeiten seit Vollendung des 14. Lebensjahres
- f/ Zeugnisse über abgeschlossene Berufsausbildung, Führerscheine sowie sonstige Fähigkeiten
- g/ Geburtsurkunden eventuell vorhandener, minderjähriger Kinder
- h/ 1 Passbild

Für nähere telefonische Auskünfte steht Ihnen AL Manfred Russinger, Tel. 0 62 78 / 62 55 - 14, zur Verfügung.

*Es erwarten Sie interessante und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein sicherer Arbeitsplatz.  
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!*

Diese Stellenausschreibung sowie den Bewerbungsbogen finden Sie auch im Internet unter <http://www.ostermiething.at> Menüpunkt Amtstafel.

Der Bürgermeister:

Gerhard Holzner

## 2. Marktgemeinde Ostermiething - Stellenausschreibung für eine/n Mitarbeiter/in im Bauamt



### MARKTGEMEINDEAMT OSTERMIETHING

Pol. Bez. Braunau am Inn, Oö.

Telefon +43 (0 62 78) 62 55

Telefax +43 (0 62 78) 62 55 - 21

<http://www.ostermiething.at>

E-Mail: [gemeinde@ostermiething.ooe.gv.at](mailto:gemeinde@ostermiething.ooe.gv.at)

DVR 0000604 UID = ATU 23397900 IBAN AT532040408505220033 BIC SBGSAT2SXXX

5121 Ostermiething, Bergstr. 30, am 06. 09. 2021  
Sachbearb.: AL Russinger, DW 14

GZ: 011-5/2021-Ru

## Öffentliche Stellenausschreibung

### Stellenausschreibung der Marktgemeinde Ostermiething

(§ 8 des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002, LGBl 2002/52 idGF)

Bei der Marktgemeinde Ostermiething wird aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 06. 09. 2021 folgender Dienstposten zur ehest möglichen Besetzung ausgeschrieben:

**Mitarbeiter/in im Bauamt, teilzeitbeschäftigt (= 20 Wochenstunden), unbefristet, Funktionslaufbahn GD 18.5 gemäß Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung**

Die Einstellung erfolgt nach den einschlägigen Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002 - Oö. GDG 2002, LGBl 2002/52 idF LGBl 93/2009.

#### Aufgaben bzw. Anstellungserfordernisse:

- sämtliche anfallende Arbeiten im Bauamt
- Beschäftigungszeiten: Montag, Dienstag u. Donnerstag: 07.00 – 12.00 Uhr und 13.00 – 17.30 Uhr, Mittwoch: 07.00 – 13.00 Uhr, Freitag: 07.00 – 12.30 Uhr
- Teamfähigkeit und Teamorientierung
- Geschick und Freundlichkeit im Umgang mit den Bürgern
- Bereitschaft zu Mehrleistungen im Falle von unfalls- oder krankheitsbedingten personellen Ausfällen
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- sehr gute EDV-Anwenderkenntnisse (Word, Excel, Access etc.).
- gute Auffassungs- und Wahrnehmungsfähigkeit
- sehr gute Rechtschreibkenntnisse sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Genauigkeit und Selbständigkeit
- Kritikfähigkeit und Belastbarkeit

Bei anrechenbaren Erfahrungs- bzw. Vordienstzeiten kann ein höheres Einstiegsgehalt in Aussicht gestellt werden.

#### Besondere Voraussetzungen:

- Absolute Verlässlichkeit und Verschwiegenheit mit Wahrung des Dienst- u. Amtsgeheimnisses
- Keine Vorstrafen bzw. einwandfreies Vorleben
- Niveau einer Lehrabschlussprüfung als Bürokaufmann/frau oder eines verwandten Lehrberufs, berufliche Erfahrung von Vorteil

### Auswahlverfahren:

Objektivierungsverfahren gemäß § 11 GDG 2002; eventuell Test im Leistungs- und Persönlichkeitsbereich, Vorstellungsgespräch (nach Vorauswahl auf Grund der Testergebnisse). Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen nach den dienstrechtlichen Vorschriften sind:

- die österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund von Staatsverträgen im Rahmen der europäischen Integration dieselben Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat wie Inländern.
- die persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- sowie ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift

Männliche Bewerber müssen den Präsenz- oder Zivildienst bereits abgeleistet haben.

Die Aufnahme erfolgt in ein Vertragsbedienstetenverhältnis zur Marktgemeinde Ostermiething. Die Besoldung „NEU“ ist im Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetz 2002, LGBl 2002/52 idgF, bzw. in der Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung, LGBl 2002/53 idgF, geregelt.

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen sowie der erforderlichen Unterlagen und Nachweise an die Marktgemeinde Ostermiething, Bergstraße 30, 5121 Ostermiething, zu richten und müssen **bis spätestens Dienstag, 28. September 2021, 12.00 Uhr**, eingelangt sein.

Bewerbungsbögen sind bei der Marktgemeinde Ostermiething erhältlich.

Für die Bewerbung wollen bitte ausschließlich die beim Marktgemeindeamt aufliegenden Bewerbungsbögen verwendet werden und folgende Unterlagen in Kopie beigebracht werden:

- a/ Geburtsurkunde
- b/ allenfalls Heiratsurkunde
- c/ Staatsbürgerschaftsnachweis
- d/ handgeschriebener Lebenslauf auf dem Bewerbungsbogen
- e/ Dienstzeiten seit Vollendung des 14. Lebensjahres
- f/ Zeugnisse über abgeschlossene Berufsausbildung, Führerschein, sowie sonstige Fähigkeiten (jeweils in Kopie)
- g/ Geburtsurkunden eventuell vorhandener, minderjähriger Kinder (Kopie)
- h/ 1 Passbild
- i/ Bewerbungsmappe erwünscht

Für nähere telefonische Auskünfte steht Ihnen AL Manfred Russinger, Tel. 0 62 78 / 62 55 - 14, gerne zur Verfügung.

Diese Stellenausschreibung finden Sie auch im Internet unter <http://www.ostermiething.at> Menüpunkt Marktgemeindeamt – Bürgerservice – Ausschreibungen.

Mit freundlichen Grüßen

Der Bürgermeister:



Gerhard Holzner