

MARKTGEMEINDE

Gemeindenachrichten

AUSGABE I

25. JÄNNER 2022

AMTLICHE MITTEILUNG Zugestellt durch Post.at

ÖGK - Termine 2022	1
Marktgemeinde Ostermiething - Stellenausschreibung für eine/n Mitarbeiter/in in der Finanzverwaltung	2
Kindergarten Ostermiething - Anmeldung 2022/2023	3
Corona-Selbsttests - Ausgabe durch die Gemeinde	4

1. ÖGK - Termine 2022

Haben Sie Fragen rund um Versicherungsschutz, Mutterschaftsleistungen, Krankengeld & Co.? Unsere mobilen Kundenbetreuer/innen beraten Sie gerne im Gemeindeamt Ostermiething, Bergstraße 30, 5121 Ostermiething:

Servicestelle Ostermiething

Jeden 2. Und 4. Donnerstag im Monat von 09:00 - 11:00 Uhr

Termine 2022	
Jänner:	13.01.2022 und 27.01.2022
Februar:	10.02.2022 und 24.02.2022
März:	10.03.2022 und 24.03.2022
April:	14.04.2022 und 28.04.2022
Mai:	12.05.2022
Juni:	09.06.2022 und 23.06.2022
Juli:	14.07.2022 und 28.07.2022
August:	11.08.2022 und 25.08.2022
September:	08.09.2022 und 22.09.2022
Oktober:	13.10.2022 und 27.10.2022
November:	10.11.2022 und 24.11.2022
Dezember:	22.12.2022

5121 Ostermiething, Bergstraße 30 Tel. 062 78/ 62 55 Fax: 062 78/ 62 55—21 gemeinde@ostermiething.ooe.gv.at http://www.ostermiething.at

Marktgemeinde Ostermiething - Stellenausschreibung Mitarbeiter/in in der Finanzverwaltung



MARKTGEMEINDEAMT OSTERMIETHING

Pol. Bez. Braunau am Inn, Oö.

Telefon +43 (0 62 78) 62 55 Telefax +43 (0 62 78) 62 55 - 21 http://www.ostermiething.at

E-Mail: gemeinde@ostermiething.ooe.gv.at
DVR 0000604 UID = ATU 23397900 IBAN AT532040408505220033 BIC SBGSAT2SXXX

5121 Ostermiething, Bergstr. 30, am 20. 01. 2022 Sachbearbeiter: AL Russinger, DW 14

GZ: 011-5/2022-Ru

Stellenausschreibung

Gemäß §§ 8 und 9 Oö. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 idgF wird aufgrund des Gemeindevorstandsbeschlusses vom 20. 01. 2022 folgender Vertragsbediensteten-Dienstposten zur Besetzung öffentlich ausgeschrieben:

Mitarbeiter(in) in der Finanzverwaltung

(für die Übernahme der Finanzabteilung ab 01. 05. 2023)

mit einem Beschäftigungsausmaß von 100 % / 40 Wochenstunden, unbefristet, Funktionslaufbahn GD 18.4 (gemäß Oö. Gemeinde-Einreihungsverordnung) in der Einarbeitungsphase. Die Anrechnung von Vordienstzeiten ist möglich.

Nach der Einarbeitungsphase ist die Übernahme der Leitung der Finanzabteilung ab 1. Mai 2023 mit entsprechender Höherbewertung vorgesehen.

Allgemeines:

Dieser Dienstposten wird unbefristet besetzt.

Die Einstellung erfolgt nach den einschlägigen Bestimmungen des Oö. Gemeinde-Dienstrechts- u. Gehaltsgesetzes 2002 - Oö. GDG 2002, LGBI 2002/52 idgF, iVm Landesvertragsbedienstetengesetz, LGBI 1994/10, idgF.

Zu den wesentlichen Aufgaben gehören:

- Selbständige und eigenverantwortliche Führung und Erstellung des Finanzierungs-,
 Ergebnis- und Vermögenshaushaltes samt Vermögensverwaltung
- Selbständige und eigenverantwortliche Voranschlags-, Bilanz- und Rechnungsabschlusserstellung
- Haushaltsüberwachung und Controlling, Kassenführung
- · Verwaltung der Darlehen
- Verwaltung von Bundes- und Landeszuschüssen sowie F\u00f6rderungen
- Finanzielle Abwicklung von Bauvorhaben der Gemeinde
- Teilnahme an Sitzungen (Abendtermine)

Auswahlverfahren:

 Eventuell Test im Leistungs- und Persönlichkeitsbereich und Vorstellungsgespräch Allfällige Kosten (Fahrtspesen udgl.) im Zusammenhang mit dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Niveau eines Absolventen einer h\u00f6heren Schule oder mehrj\u00e4hrige Berufserfahrung
- Österreichische Staatsbürgerschaft; diese Voraussetzung wird auch durch die Staatsangehörigkeit eines Landes erfüllt, dessen Angehörigen Österreich auf Grund eines Abkommens (EWR bzw. EU) die gleichen Rechte für den Berufszugang zu gewähren hat, wie Inländern und Inländerinnen.
- Persönliche, gesundheitliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung.
- Männliche Bewerber: Nachweis des abgeleisteten Präsenz- bzw. Zivildienstes.
- Persönliche und fachliche Weiterbildung, insbesondere Absolvierung der nach der Oö.
 Gemeinde-Dienstausbildungsverordnung erforderlichen Dienstausbildung.
- Führerschein B

Erwünschte Aufnahmevoraussetzungen:

- Einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise im Bereich Buchhaltung, Rechnungs-, Finanzund Steuerwesen
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Excel und Word
- Zahlenaffinität, Genauigkeit und analytische Denkweise
- · Selbständigkeit und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit, Zielstrebigkeit
- Begeisterung, Engagement und Elan für die neuen Aufgaben

Bewerbungen sind mittels Bewerbungsbogen unter Anschluss der erforderlichen Unterlagen und Nachweise an die Marktgemeinde Ostermiething, Bergstr. 30, 5121 Ostermiething, zu richten und müssen **bis spätestens Freitag, 11. Februar 2022, 12.00 Uhr,** eingelangt sein.

Bewerbungsbögen sind bei der Marktgemeinde Ostermiething erhältlich. Für die Bewerbung wollen bitte <u>ausschließlich</u> die beim Marktgemeindeamt aufliegenden Bewerbungsbögen verwendet und folgende Unterlagen in Kopie beigeschlossen werden:

- a/ Geburtsurkunde
- b/ allenfalls Heiratsurkunde
- c/ Staatsbürgerschaftsnachweis
- d/ Lebenslauf auf dem Bewerbungsbogen
- e/ Dienstzeiten seit Vollendung des 14. Lebensiahres
- f/ Zeugnisse über abgeschlossene Berufsausbildung, Führerscheine sowie sonstige Fähigkeiten
- g/ Geburtsurkunden eventuell vorhandener, minderjähriger Kinder
- h/ 1 Passbild

Für nähere telefonische Auskünfte steht Ihnen AL Manfred Russinger, Tel. 0 62 78 / 62 55 - 14, zur Verfügung.

Es erwarten Sie interessante und abwechslungsreiche Aufgaben sowie ein sicherer Arbeitsplatz. Wir freuen uns auf /hre Bewerbung!

Diese Stellenausschreibung sowie den Bewerbungsbogen finden Sie auch im Internet unter http://www.ostermiething.at Menüpunkt Amtstafel.

Der Bürgermeister:

Gerhard Holzner

3. Kindergarten Ostermiething – Anmeldung 2022/2023

KINDERGARTENANMELDUNG

Falls noch jemand einen Kindergartenplatz im kommenden Kindergartenjahr 2022/2023 benötigt, bitte ich um Kontaktaufnahme bis Freitag 18. Februar 2022!

Tel.: 06278/7128

E-Mail: kindergarten-ost@aon.at

Bürozeiten: Mo – Do von 13.00 – 15.00 Uhr

Julia Göpperl Kindergartenleitung

4. Corona-Selbsttests – Ausgabe durch die Gemeinde

Sehr geehrte Gemeindebürgerinnen! Sehr geehrte Gemeindebürger!

Wie Sie bereits den Medien entnehmen konnten, hat der Bund die gesetzliche Grundlage zur Wiedereinführung der sogenannten "Wohnzimmertests" (mit einer Gültigkeit von 24 Stunden) - als 3G-Nachweis - geschaffen.

Um die Versorgung der Bürgerinnen und Bürger mit den dafür notwendigen Tests und QR-Codes sicherzustellen, werden diese im Marktgemeindeamt Ostermiething bereitgestellt und können diese dort zu den Amtszeiten abgeholt werden.

Die **Ausgabe von einem Testset** (bestehend aus 5 Antigen-Tests, plus 1 Streifen mit 5 QR-Codes) ist **für einen Haushalt je Woche** vorgesehen.

Die Ausgabe der Testsets ist nur unter den folgenden Bedingungen möglich:

- Vorzeigen eines gültigen Ausweisdokumentes
- Ausgabe nur für den eigenen Haushalt möglich
- Ausgabe für einen anderen Haushalt nur bei <u>Vorlage einer entsprechenden</u>
 Vollmacht